



➤ обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДООУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

➤ предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

➤ оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

➤ установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

➤ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

➤ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

➤ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДООУ.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

➤ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

➤ укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДООУ.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте ДООУ.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДООУ на 2024-2025 учебный год»	заведующая, ответственный по вопросам противодействия коррупции	IV квартал 2025 года	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДООУ на 2025-2026 год»	ответственный по вопросам противодействия коррупции	сентябрь	
1.3.	Обновление действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	заведующая	постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующая	январь	
<b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	заведующая	по запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДООУ	заведующая	01.01.2026г.- 30.04.2026г.	
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	заведующая	постоянно	
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДООУ	заведующая	по факту обращения	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном	ответственный по вопросам противодействия	систематически	

	сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	коррупции		
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	ответственный по вопросам противодействия коррупции	в течение года	
<b>5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью</b>				
5.1.	Размещение на официальном сайте ДОУ отчета о проведении самообследования, плана ФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	заведующая	январь апрель	
5.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	заведующая	по мере поступления жалоб и обращений	
5.3.	Изготовление памяток для родителей	старший воспитатель	в течение года	
5.4.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: ✓ основные конституционные права и обязанности граждан; ✓ законодательство РФ об образовании; ✓ ответственность несовершеннолетних; ✓ защита прав ребёнка	заведующая, старший воспитатель	согласно годовому плану работы	
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующая	в течение года	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	заведующая, старший воспитатель	в течение года	
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заведующая, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок	в течение года	

7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	заведующая, главный бухгалтер	в течение года	
<b>8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>				
8.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	заведующая, старший воспитатель	в течение года	